

# CATÁLOGO DE FORMACIÓN



**SUMA**  
SOLUCIONES EMPRESARIALES

# Catálogo de Formación

Desde SUMA SOLUCIONES EMPRESARIALES somos conscientes de que existe una relación directa entre la crisis económica y el interés de los trabajadores por mejorar su cualificación profesional, puesto que la formación es la que establece diferencias profesionales en los momentos difíciles, a la vez que es una garantía de empleo ante un futuro incierto.

La formación ayuda a las empresas a incrementar su competitividad y productividad, desarrollando las competencias y cualificaciones de sus asalariados.

## 1. ¿QUIÉN SOMOS?



**SUMA Soluciones Empresariales**, empresa con espíritu innovador y con proyección de futuro cuya misión es proveer de conocimiento y saber hacer, proporcionando soluciones de calidad que demandan nuestros clientes: empresas, asociaciones e instituciones públicas y privadas.

La aportación de valor a las organizaciones de nuestros clientes la hacemos mediante la prestación de los siguientes servicios:

**Consultoría de Formación y Desarrollo de Personas, Desarrollo Local, Gestión de Proyectos y Subvenciones.**

El equipo de ambas Entidades tiene más de 18 años de Experiencia trabajando en el ámbito de la Consultoría de Formación, planificando y ejecutando Proyectos Formativos tanto a Empresas como a Entidades Públicas y Privadas.

Ha sido nuestro buen hacer a lo largo de todo este tiempo el que nos ha permitido lograr un alto grado de satisfacción entre nuestra cartera de clientes, así como el obtener la **certificación de Calidad ISO 9001:2008 en Gestión de Subvenciones e Impartición de Formación**

## 2. FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Desde la Creación del Sistema de Formación Profesional para el Empleo, han sido más de 10.000 trabajadores/as de empresas asociadas de todos los sectores de actividad los que han confiado en la Federación, habiéndole gestionado el crédito de formación a más de 1.000 empresas.

**Con el Sistema de Formación actualmente implantado, somos Entidad Inscrita y Acreditada por el Servicio Público de Empleo Estatal como Entidad Organizadora e Impartidora.**

A través del Sistema de Bonificaciones de las cuotas de la Seguridad Social se han impartido acciones formativas bajo todas las modalidades (presencial, on-line y blended-learning) en numerosas áreas vinculadas a la empresa y al desarrollo profesional de sus trabajadores/as, entre las que cabe mencionar :

**Gestión Empresarial**

**Recursos Humanos**

**Comercial, Marketing y Publicidad**

**Informática, diseño y Programación**

**Prevención Seguridad y Medioambiente**

**Idiomas**

# Catálogo de Formación

En este catálogo disponemos de acciones específicas programadas acordes a necesidades de los distintos sectores de actividad. Así, cabe mencionar:

<b>Agrícola-Ganadero</b>	<b>Metal</b>
<b>Transporte y Logística</b>	<b>Limpieza</b>
<b>Hostelería y Turismo</b>	<b>Servicios Socioculturales</b>
<b>Comercio</b>	



SUMA Soluciones, le ofrece una amplia Oferta de cursos pertenecientes a distintas áreas temáticas, totalmente actualizados, apoyados por un equipo tutorial y docente especialista con amplia experiencia profesional.

## 3. COSTE DE LA FORMACIÓN

Toda esta **formación puede ser GRATUITA para su empresa a través de la bonificación en las Cuotas de la Seguridad Social** de su Coste.

La empresa puede decidir qué formación necesita, cómo y cuándo la realiza y organizarla bien por sí misma, bien a través de un Convenio de Encomienda con SUMA SOLUCIONES.

Con la adhesión a dicho convenio, desde SUMA SOLUCIONES nos encargaremos de todos los trámites tanto:

- La **Organización de la Formación, Impartición, Seguimiento y Evaluación de las Acciones Formativas**, como,
- Todo el **procedimiento de tramitación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo**, para la bonificación de la formación y que ésta no suponga coste para la empresa.

## 4. MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

### Formación On-line

- Disponemos de un campus virtual en el que se han optimizado al máximo las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Nuestros materiales interactivos, actividades y recursos de comunicación se combinan para el alumno sea el verdadero protagonista de su proceso formativo, participando de forma activa en el mismo, con el apoyo tutorial de profesionales expertos.

### Formación Presencial <sup>1</sup>

- De igual modo, en base a las necesidades formativas detectadas en su empresa o temática demandada elaboramos una programación formativa grupal bajo la modalidad presencial en los horarios e instalaciones que mejor se adaptan a sus preferencias.

---

<sup>1</sup> **Nota:** las acciones formativas reseñadas en catálogo con \* están programadas para desarrollarse bajo la modalidad presencial. No obstante, si está interesado/a en realizar el curso en la modalidad Teleformación, consúltenos

# Catálogo de Formación

## 5.¿Y SI EN ESTE CATÁLOGO NO ENCUENTRA EL CURSO QUE NECESITA?: DISEÑO DE FORMACIÓN A MEDIDA

No se preocupe, también puede realizar la formación que más se ajuste a sus necesidades. Diseñamos **los contenidos en función de la temática que usted elija y de las necesidades detectadas en su empresa**. Hemos organizado e impartido formación genérica y específica en muchos y diversos sectores de actividad, lo cual permite asesorarle con conocimiento y experiencia en toda la formación que necesite.

### ALGUNOS BENEFICIOS DE LA FORMACIÓN IN COMPANY

1. Responden a necesidades muy concretas de la empresa
2. Se orientan hacia el desarrollo del grupo y de la organización
3. Son importantes impulsores de los procesos de cambio
4. Ayudan a alcanzar los objetivos de negocio definidos
5. Tratan temas concretos, con enfoques específicos
6. Tienen una alta flexibilidad, en el tiempo y el espacio
7. Su impacto en la empresa es inmediata
8. Su coste se amortiza con rapidez

# Catálogo de Formación

## GESTIÓN EMPRESARIAL

CURSOS	Horas
Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	40
Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	80
Análisis contable y financiero	50
Análisis de productos y servicios de Inversión	50
Análisis del Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40
Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60
Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	30
Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria	30
Aplicaciones informáticas de contabilidad	30
Aplicaciones informáticas de gestión comercial	40
Atención al cliente en el proceso comercial	40
Auditoría de las áreas de la empresa	70
Blanqueo de capitales	40
Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30
Contabilidad financiera	80
Contabilidad previsional.	60
ContaPlus	70
Contratación de Personal	40
Control de Gestión	40
Creación y Gestión de PYMES	30
FacturaPlus	100
Finanzas para no financieros	60
Firma y facturación electrónica	20
Fundamentos de gestión de servicios con ITIL	20
Gestión administrativa de la actividad comercial	80
Gestión auxiliar de archivo documental en soporte convencional o informático	60

# Catálogo de Formación

## GESTIÓN EMPRESARIAL

CURSOS	Horas
Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	90
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30
Gestión de compras	80
Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	80
Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60
Gestión fiscal	90
Gestión operativa de tesorería	90
Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70
Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
Gestión y control del presupuesto de tesorería	40
Implantación de la LOPD en la empresa	60
Implantación y control de un sistema contable informatizado	60
Interacciones orales en el entorno empresarial	50
Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa	30
Marketing y plan de negocio de la microempresa	40
Nominaplus	75
Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	40
Plan de negocio	80
Planificación de la auditoría	50
Planificación de los Recursos Humanos	40
Protocolo	80
Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
Responsabilidad Social Corporativa	40
Técnicas de Secretariado de Dirección	80
Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes	50



# Catálogo de Formación

## RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN LABORAL

Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	60
Coaching y mentoring	50
Comunicación efectiva con programación neurolingüística (PNL)	40
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
Comunicación en las relaciones profesionales	50
Coordinación de Equipos de Trabajo	20
Desarrollo y estimulación de los recursos humanos	80
Dirección de recursos humanos	80
Empowerment: motivación y liderazgo	50
Estructuras organizativas	40
Gestión auxiliar de personal	90
Gestión de conflictos y proceso de mediación	90
Gestión de equipos para mandos intermedios	40
Gestión de los grupos y habilidades para el desarrollo de la organización	60
Gestión laboral, Seg.Social, contratos de trabajo y	80
Gestión del cambio	10
Gestión y control del estrés	60
Habilidades de Coaching	50
Habilidades de trabajo en equipo	30
Habilidades Directivas	80
Herramientas tecnológicas de RR.HH.	20
Inteligencia emocional y self-coaching	60
Interacciones orales en el entorno empresarial	50
La contratación y la extinción del contrato	40
La gestión del conocimiento	60
La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas	50
Los procesos de comunicación en la organización	60

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Modelo de gestión de recursos humanos basado en competencias	60
Motivación de personal	40
Organización empresarial y de recursos humanos	30
Planificación de los Recursos Humanos	40
Resolución de conflictos laborales: Negociación, mediación, conciliación, monitorio y vía judicial	40
Retribución de personal	40
Técnicas y habilidades de negociación	80



# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Análisis de mercado	40
Animación y presentación del producto en el punto de venta	60
Aplicaciones informáticas de la gestión comercial (CRM, almacén, facturación y postventa)	40
Aprovisionamiento y almacenaje de productos para la venta	40
Aspectos prácticos de la calidad en el servicio	40
Aspectos técnicos de la decoración	40
Atención al cliente en el proceso comercial	40
Atención eficaz de quejas y reclamaciones	80
Atención telefónica	40
Calidad y servicios de proximidad en el pequeño comercio	30
Community manager en la web 2.0 y redes sociales	70
Community manager y redes sociales	60
Community manager. Claves para la gestión de comunidades on line	60
Cómo escribir en Internet. Redacción 2.0	40
Comunicación empresarial	60
Comunicación y publicidad	40
Conocimiento del producto. Su presentación al cliente	80
Control de consumo en actividades, productos y servicios	90
Control y seguimiento de políticas de marketing	30
Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio	40
Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial.	60
Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación	40
Diseño de escaparates	80
Diseño de interiores en espacios comerciales	80
Diseño y merchandising	40
Diseño y organización del almacén	80
Distribución comercial	40

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Documentación e informes en consumo	60
Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercados	30
E-mail, marketing y marketing viral	30
Entorno e información de mercados	60
Escaparatismo en el pequeño comercio	30
Evaluación y control del plan de medios	30
Excel aplicado a la gestión comercial	80
Excelencia en la atención y servicio al cliente	50
Facebook para empresas	40
Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
Gestión de pedidos y stock	80
Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90
Hootsuite: gestionando los medios sociales	70
Implantación de espacios comerciales	90
Implantación de productos y servicios en el punto de venta	70
Interiorismo comercial. Vender desde la imagen	70
Investigación y recogida de información de mercados	60
La calidad en el servicio al cliente	40
La comunicación comercial	40
La estrategia del creativo publicitario	80
Marketing con facebook	40
Marketing digital	40
Marketing estratégico	40
Marketing para PYMES	40
Marketing promocional	40
Marketing y promoción en el punto de venta	60
Marketing y promoción inmobiliaria	40
Marketing y redes sociales	80

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Medios de pago internacionales	90
Merchandising y Terminal Punto de Venta	80
Metodologías de análisis para la investigación de mercados	90
Negociación Comercial	20
Neuromarketing	50
Organización de eventos de marketing y comunicación	60
Organización de procesos de venta en la empresa	60
Plan de marketing empresarial	50
Plan de medios de comunicación e Internet	60
Plan e informes de marketing internacional	40
Planificación de la investigación de mercados	60
Política de producto	40
Políticas de marketing internacional	90
Posicionamiento en buscadores (consultoría SEO)	30
Posicionamiento en buscadores (Consultoría SEO) en el sector inmobiliario	30
Preparación de pedidos en almacén y tienda.	40
Preparación de pedidos.	40
Publicidad digital	50
Redacción publicitaria 1: lenguaje, comunicación y estrategias creativas	40
Redacción publicitaria 2: el anuncio. Análisis y medios de difusión	40
Resolución de incidencias en las encuestas	30
Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria	80
Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
Técnicas de fidelización de clientes	30
Técnicas de información y atención al cliente / consumidor	60
Técnicas de negociación en el ámbito inmobiliario	30
Técnicas de recepción y comunicación	90
Técnicas de venta inmobiliaria	30

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Telemarketing	10
Tendencias, estilos y tipos de escaparates	80
Twitter para empresas	50
Usabilidad y navegabilidad web	40
Valoración de inmuebles y alquileres	30
Venta online	30
Venta personal inmobiliaria	60
Web 2.0 y redes sociales	70



# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Administración del gestor de datos en sistemas ERP-CRM	90
Administración del sistema operativo en sistemas ERP-CRM	90
Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica	60
Administración y auditoría de los servicios Web.	90
Administración y monitorización de los SGBD instalados.	80
Almacenamiento de datos en sistemas ERP-CRM	30
Almacenamiento de la información e introducción a SGBD.	50
Análisis del mercado de productos de comunicaciones	90
Aplicaciones microinformáticas e Internet para consulta y generación de documentación.	40
Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico	40
Atención a usuarios e instalación de aplicaciones cliente.	30
Bases de datos relacionales y modelado de datos.	70
Borland C++ Builder 5	70
Borland Delphi 5	70
Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información	30
Casos prácticos de excel aplicados a la gestión empresarial	20
Cloud Computing	30
Computadores para bases de datos.	60
Correo electrónico con Gmail	20
Crea tu sitio web con Joomla!	60
Crea tus aplicaciones Android con App Inventor 2	70
Creación de páginas web con el lenguaje de marcas.	80
Creación de proyectos de Bussines Intelligence con SQL Server	40
Definición y manipulación de datos	80
Desarrollo de componente software en sistemas ERP-CRM	90
Desarrollo de componente software y consultas dentro del sistema de almacén de datos	30

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos	80
Desarrollo de un CMS	50
Desarrollo del proyecto de la red telemática.	80
Diseño básico de páginas web	40
Diseño de bases de datos relacionales	50
Diseño de páginas web	100
Diseño web avanzado con HTML5 y CSS3	60
Ejecución de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	70
El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones	80
Elaboración de hojas de estilo	70
Elaboración de la documentación técnica.	30
Elaboración de plantillas y formularios.	60
Elaboración de presentaciones.	30
Equipos de interconexión y servicios de red	70
Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático.	60
Fundamentos de JavaScript	40
Gestión de recursos, servicios y de la red de comunicaciones	90
Gestión de redes telemáticas	90
Gestión de servicios en el sistema informático	90
Gestión y control de los Sistemas de información	70
Herramientas de gestión web	40
Herramientas de los sistemas gestores de bases de datos. Pasarelas y medios de conexión	70
Implantación y configuración de pasarelas.	90
Implantación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para servicios multimedia y gestión de incidencias.	90
Implementación y uso de una BD	80
Instalación de sistemas ERP-CRM	90
Instalación de sistemas operativos y gestores de datos en sistemas ERP-CRM	30



# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Instalación y actualización de sistemas operativos.	80
Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	60
Instalación y configuración de dispositivos y servicios de conectividad asociados	90
Instalación y configuración de los nodos de interconexión de redes privadas con públicas	90
Instalación y configuración de los nodos de una red de área local.	90
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	60
Instalación y configuración de servicios en equipos de telefonía	60
Instalación y configuración del software de servidor Web.	90
Introducción al diseño	80
IPTV: La televisión por Internet	80
Java SE (Standard Edition)	60
Lenguaje XML	80
Lenguajes de definición y modificación de datos SQL.	60
Linux	30
Linux OpenSUSE 10.2	100
Mantenimiento de la infraestructura de la red de comunicaciones	30
Mantenimiento preventivo de los equipos y servicios del equipo de conmutación telefónica	50
Microsoft Access 2010 (completo)	85
Microsoft Access 2010 Avanzado	40
Microsoft Access 2010 Avanzado	30
Microsoft Access 2010 Básico	40
Microsoft Access 2010 Fácil (básico + avanzado)	50
Microsoft Access 2010 Superior (Experto + Profesional)	35
Microsoft Access 2013 (completo)	125
Microsoft Access 2013 Avanzado	60
Microsoft Access 2013 Básico	30
Microsoft Access 2013 Intermedio	45
Microsoft Excel 2010 (completo)	90

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Microsoft Excel 2010 Avanzado	30
Microsoft Excel 2010 Avanzado	40
Microsoft Excel 2010 Básico	40
Microsoft Excel 2010 Fácil (básico + avanzado)	50
Microsoft Excel 2010 Financiero y Empresarial	40
Microsoft Excel 2010 Profesional	40
Microsoft Excel 2010 Superior (Experto + Profesional)	45
Microsoft Excel 2013 (completo)	125
Microsoft Excel 2013 Avanzado	60
Microsoft Excel 2013 Básico	30
Microsoft Excel 2013 Intermedio	45
Microsoft Outlook 2010	25
Microsoft PowerPoint 2010 (completo)	70
Microsoft PowerPoint 2010 avanzado	40
Microsoft PowerPoint 2010 básico	40
Microsoft Powerpoint 2010 Avanzado	40
Microsoft Powerpoint 2010 Básico	40
Microsoft PowerPoint 2013	50
Microsoft PowerPoint 2013 avanzado	50
Microsoft Project 2010	50
Microsoft SQL Server 2005	60
Microsoft Visual Basic 2008	125
Microsoft Visual C# 2008	125
Microsoft Word 2010 (completo)	100
Microsoft Word 2010 Avanzado	30
Microsoft Word 2010 Avanzado	40
Microsoft Word 2010 Básico	40
Microsoft Word 2010 Fácil (básico + avanzado)	45

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Microsoft Word 2010 Superior (Experto + Profesional)	55
Microsoft Word 2013 (completo)	125
Microsoft Word 2013 Avanzado	60
Microsoft Word 2013 Básico	30
Microsoft Word 2013 Intermedio	45
Modelo de programación web y bases de datos	80
Modelos de datos y visión conceptual de una base de datos	60
Monitorización y resolución de incidencias en la interconexión de redes privadas con redes públicas	60
Montaje de componentes y periféricos microinformáticos	90
Montaje y verificación de componentes	90
Moodle para profesores-editores	70
Operación y supervisión de los equipos de conmutación telefónica	40
Operación y supervisión de los equipos y servicios	50
Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación	90
Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	70
Operaciones de mantenimiento y consulta de datos	90
Operaciones de seguridad en sistemas ERP-CRM y almacén de datos	30
Oracle 10g	60
Planificación de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	50
Posicionamiento web y marketing en buscadores. SEO y SEM	60
Posicionamiento web: SEO Y SEM	60
Principios de la programación orientada a objetos	90
Programación con lenguajes de guión en páginas web.	90
Programación de aplicaciones para Android	50
Programación en ASPNet	40
Programación páginas web JavaScript y ASP .NET 3.5 (C#)	125
Programación páginas web JavaScript y ASP .NET 3.5 (Visual Basic)	125
Programación páginas web JavaScript y PHP	125

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	90
Pruebas y verificación de los dispositivos de transporte y transmisión y de los servicios de conectividad asociados	70
Publicación de páginas web.	90
Reparación de impresoras	70
Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80
Repositorios de contenidos	70
Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	30
Resolución de incidencias de redes telemáticas	50
Salv guarda y seguridad de los datos.	70
Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica	60
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos	70
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores multimedia	50
SGBD e instalación.	70
Sistemas de almacenamiento	70
Sistemas de Videoconferencia y Telepresencia	30
Técnicas avanzadas de diseño web	40
Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos	40
Verificación y resolución de incidencias en una red de área local.	70
Videovigilancia: CCTV usando video IP	120
Windows Server 2012	85
Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas	60

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Análisis de agua potable y residual	60
Auditor PRL	80
Biotecnología y medio ambiente: tratamiento en aguas y suelos	80
Biotecnología y salud pública: aplicaciones y métodos de laboratorio	80
Caracterización de residuos industriales	50
Depuración de aguas residuales	90
Desarrollo de proyectos de instalaciones de energía mini-eólica aislada	40
Desarrollo y aplicación de la metodología y de las herramientas de registro de la evaluación de aspectos ambientales	30
Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	50
El accidente de trabajo. Cómo se gestiona	60
El síndrome de burnout	40
Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos	60
Elaboración de inventarios de focos contaminantes	90
Elaboración de un plan de emergencias	80
Electrotecnia	80
Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	30
Gestión de la calidad: Normas ISO	60
Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60
Gestión de residuos inertes	30
Gestión del mantenimiento de instalaciones de energía eólica	80
Gestión medioambiental en empresas de construcción	80
Gestión medioambiental en empresas de hostelería	80
Gestión medioambiental en empresas de limpieza	80
Gestión medioambiental. Conceptos básicos	40
Identificación de residuos industriales	30
Introducción a los Primeros Auxilios	20
La gestión ambiental en el sector del comercio	80
Manejo de equipos de depuración y control de emisiones atmosféricas	90
Manejo de equipos de medida de contaminantes atmosféricos	60
Manipulación de productos químicos y de limpieza	80
Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	80
Mantenimiento del entorno de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	30
Mantenimiento preventivo de equipos y procesos de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	80

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Mantenimiento y reparación básica de los equipos de medida de contaminación atmosférica	40
Módulo de Prevención de Riesgos Laborales	80
Montaje eléctrico y electrónico en instalaciones solares fotovoltaicas	80
Montaje mecánico en instalaciones solares fotovoltaicas	80
Montaje y mantenimiento de los sistemas de control y regulación de parque eólico	40
Montaje y mantenimiento eléctrico de parque eólico	80
Montaje y mantenimiento mecánico de parque eólico	80
Normativa de contaminación atmosférica	60
Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización	50
Operaciones para la gestión de residuos industriales	40
Operaciones previas y medidas preventivas para la toma de muestras de contaminantes atmosféricos	60
Operaciones y puesta en servicio de instalaciones de energía eólica	60
Planes de evacuación y emergencias	80
Planes de evacuación y emergencias en un establecimiento hotelero	80
Prevención de incendios	80
Prevención de patologías de la voz	80
Prevención de riesgos ambientales.	40
Prevención de Riesgos Laborales	80
Prevención de Riesgos Laborales en Carretillas Elevadoras	80
Prevención de Riesgos Laborales en el comercio	80
Prevención de Riesgos Laborales en Empresas de Perfumería y Cosmética	80
Prevención de Riesgos Laborales en empresas de vidrio y cerámica	80
Prevención de Riesgos Laborales en empresas químicas	80
Prevención de riesgos laborales en escuelas infantiles	80
Prevención de Riesgos Laborales en Estaciones de Servicios	80
Prevención de Riesgos Laborales en hostelería	80
Prevención de Riesgos Laborales en la construcción	80
Prevención de Riesgos Laborales en Oficina de Farmacia	80
Prevención de Riesgos Laborales en oficinas y despachos	80
Prevención de Riesgos Laborales en peluquería y estética	80
Prevención de Riesgos Laborales en talleres de reparación de automóviles	80
Prevención de Riesgos Laborales en Transporte de personas por carretera	80
Primeros Auxilios	80
PRL Avanzado	80
PRL Transporte de mercancías por carretera	80

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Programación, organización y supervisión del aprovisionamiento y montaje de instalaciones de energía eólica	80
Puesta en marcha de Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	60
Realización de Auditorías e Inspecciones ambientales, control de las desviaciones del SGA	40
Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales	30
Reparación de equipos mecánicos y eléctricos de plantas de tratamiento de agua y plantas depuradoras	80
Replanteo y funcionamiento de las instalaciones solares fotovoltaicas	10
Seguridad y evaluación de riesgos profesionales en parques eólicos	40
Seguridad y salud	50
Sensibilización medioambiental	20
Socorrismo y primeros auxilios	70
Toma de muestras de contaminantes atmosféricos	90
Tratamiento de agua potable	70
Tratamiento de residuos urbanos o municipales	40

# Catálogo de Formación

## IDIOMAS

CURSOS	Horas
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 1	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 2	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 1-2)	115
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 3	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 4	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 3-4)	115
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 5	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 6	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 7	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 6-7-8)	170
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 8	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 9	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 10	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 8-9-10)	170
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 11	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 12	60
Deutsch Dexway Kommunizieren - Niveau 13	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 11-12-13)	170
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau A1 - Kurs I	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau A1 - Kurs II	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau A1 (Completo)	175
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau A2 - Kurs I	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau A2 - Kurs II	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau A2 (Completo)	175
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B1 - Kurs I	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B1 - Kurs II	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B1 - Kurs III	90



# Catálogo de Formación

## IDIOMAS

CURSOS	Horas
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B1 (Completo)	250
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B2 - Kurs I	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B2 - Kurs II	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B2 - Kurs III	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau B2 (Completo)	250
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau C1 - Kurs I	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau C1 - Kurs II	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau C1 - Kurs III	90
Deutsch Dexway Beruflich - Niveau C1 (Completo)	250
Français Dexway Communication - Niveau 1	60
Français Dexway Communication - Niveau 2	60
Français Dexway Communication (Niveau 1-2)	115
Français Dexway Communication - Niveau 3	60
Français Dexway Communication - Niveau 4	60
Français Dexway Communication (Niveau 3-4)	115
Français Dexway Communication - Niveau 5	60
Français Dexway Communication - Niveau 6	60
Français Dexway Communication - Niveau 7	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 5-6-7)	170
Français Dexway Communication - Niveau 8	60
Français Dexway Communication - Niveau 9	60
Français Dexway Communication - Niveau 10	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 8-9-10)	170
Français Dexway Communication - Niveau 11	60
Français Dexway Communication - Niveau 12	60
Français Dexway Communication - Niveau 13	60
Deutsch Dexway Kommunizieren (Niveau 11-12-13)	170
Français Dexway Professionnel - Niveau A1 - Cours 1	90

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas
Français Dexway Professionnel - Niveau A1 - Cours 2	90
Français Dexway Professionnel - Niveau A1 (Completo)	175
Français Dexway Professionnel - Niveau A2 - Cours 1	90
Français Dexway Professionnel - Niveau A2 - Cours 2	90
Français Dexway Professionnel - Niveau A2 (Completo)	175
Français Dexway Professionnel - Niveau B1 - Cours 1	90
Français Dexway Professionnel - Niveau B1 - Cours 2	90
Français Dexway Professionnel - Niveau B1 - Cours 3	90
Français Dexway Professionnel - Niveau B1 (Completo)	250
Français Dexway Professionnel - Niveau B2 - Cours 1	90
Français Dexway Professionnel - Niveau B2 - Cours 2	90
Français Dexway Professionnel - Niveau B2 - Cours 3	90
Français Dexway Professionnel - Niveau B2 (Completo)	250
Français Dexway Professionnel - Niveau C1 - Cours 1	90
Français Dexway Professionnel - Niveau C1 - Cours 2	90
Français Dexway Professionnel - Niveau C1 - Cours 3	90
Français Dexway Professionnel - Niveau C1 (Completo)	250
English Dexway Professional- Level A1 Course 1	90
English Dexway Professional- Level A1 Course 2	90
English Dexway Professional- Level A1 (Completo)	175
English Dexway Professional- Level A2 Course 1	90
English Dexway Professional- Level A2 Course 2	90
English Dexway Professional- Level A2 (Completo)	175
English Dexway Professional- Level B1 Course 1	90
English Dexway Professional- Level B1 Course 2	90
English Dexway Professional- Level B1 Course 3	90
English Dexway Professional- Level B1 (Completo)	250
English Dexway Professional- Level B2 Course 1	90

# Catálogo de Formación

## IDIOMAS

CURSOS	Horas
English Dexway Professional- Level B2 Course 2	90
English Dexway Professional- Level B2 Course 3	90
English Dexway Professional- Level B2 (Completo)	250
English Dexway Professional- Level C1 Course 1	90
English Dexway Professional- Level C1 Course 2	90
English Dexway Professional- Level C1 Course 3	90
English Dexway Professional- Level C1 (Completo)	250
English Dexway Professional- Level C2 Course 1	90
English Dexway Professional- Level C2 Course 2	90
English Dexway Professional- Level C2 (Completo)	175
English Dexway Communicate - Level A1 Course 1	60
English Dexway Communicate - Level A1 Course 2	60
English Dexway Communicate - Level A1 (Completo)	115
English Dexway Communicate - Level A2 Course 1	60
English Dexway Communicate - Level A2 Course 1	60
English Dexway Communicate - Level A1 (Completo)	115
English Dexway Communicate - Level B1 Course 1	60
English Dexway Communicate - Level B1 Course 2	60
English Dexway Communicate - Level B1 Course 3	60
English Dexway Communicate - Level B1 (Completo)	170
English Dexway Communicate - Level B2 Course 1	60
English Dexway Communicate - Level B2 Course 2	60
English Dexway Communicate - Level B2 Course 3	60
English Dexway Communicate - Level B2 (Completo)	170
English Dexway Communicate - Level C1 Course 1	60
English Dexway Communicate - Level C1 Course 2	60
English Dexway Communicate - Level C1 Course 3	60
English Dexway Communicate - Level C1 (Completo)	170

# Catálogo de Formación

## IDIOMAS

CURSOS	Horas
English Dexway Communicate - Level C2 Course 1	60
English Dexway Communicate - Level C2 Course 2	60
English Dexway Communicate - Level C2 (Completo)	110
Italiano Dexway - Livello 1	60
Italiano Dexway - Livello 2	60
Italiano Dexway - Livello 3	60
Italiano Dexway - Livello 4	60
Italiano Dexway (Completo)	225
Português (brasileiro) Dexway - Nível 1	60
Português (brasileiro) Dexway - Nível 2	60
Português (brasileiro) Dexway - Nível 3	60
Português (brasileiro) Dexway - Nível 4	60
Português (brasileiro) Dexway (Completo)	225
Russian Dexway - Level 1	60
Russian Dexway - Level 1	60
Russian Dexway - Level 1	60
Russian Dexway - Level 1	60
Russian Dexway (Completo)	225

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
Bienestar animal en el sector porcino	20	*
Aplicador de productos fitosanitarios (nivel básico)	25	*
Aplicador de productos fitosanitarios curso puente de básico a cualificado	35	*
Aplicador de productos fitosanitarios (nivel cualificado)	60	*
Poda e injerto de frutales.	30	*
Manejo, riego y abonado del suelo	30	*
Recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta.	10	*
El suelo de cultivo y las condiciones climáticas. Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales.	50	*
Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección.	20	*
Mantenimiento, preparación y manejo de tractores	20	*
Proceso de fecundación y operaciones de recepción y manejo de aves y huevos	50	*
Control sanitario y normas de bioseguridad en aves y granjas	20	*
Instalaciones, maquinarias y equipos de la explotación ganadera	60	*
Manejo del ganado ecológico	20	*
Alimentación del ganado ecológico	20	*
Control de la reproducción	20	*
Control sanitario y aplicación en ganado ecológico.	20	*
Cría, recría y cebo en ganadería ecológica.	30	*
Productos de animales ecológicos.	30	*
Operaciones auxiliares de inspección y control sanitario del despiece	60	*
Procedimientos de buenas prácticas de higiene (bph) y del sistema de análisis de peligros y puntos de control crítico (appcc)	120	*
Control de incorporación y sanitario de los animales de recría y cebo	30	*
Optimización de recursos en la explotación ganadera de recría y cebo	30	*
Control y manejo de aves en la explotación avícola	30	*
Optimización de recursos en la explotación avícola	15	*
Cuidados en cerdas de renuevo, reproductoras y lechones.	40	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
Manejo de la reproducción porcina.	30	*
Puesta en marcha y mantenimiento de la motosierra	20	*
Apeo de árboles con motosierra	20	*
Operaciones en repoblaciones forestales, trabajos de corrección hidrológico-forestal 40, apertura y mantenimiento de vías forestales	40	*
Resinado	20	*
Recolección de hongos silvestres	30	*
Recolección de frutos, semillas, plantas y otros productos comercializables	30	*
Operaciones auxiliares de desbroce, repoblación, corrección hidrológica, y de construcción y mantenimiento de infraestructuras forestales	40	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
Curso certificado de aptitud profesional CAP formación continua	35	*
Curso de bienestar animal en el transporte	20	*
Curso de obtención de mercancías peligrosas + cisternas	27	*
Curso renovación del carné básico de mercancías peligrosas	12	*
Curso renovación del carné básico de mercancías peligrosas y cisternas	18	*
Conducción eficiente	15	*
Tacógrafo digital	15	*
Primeros auxilios en carretera	15	*
Operador de carretillas elevadoras	20	*
Control de las horas de conducción y descanso y sus sanciones	4	*
Sanciones habituales en el transporte por carretera	4	*
Inglés para el transporte	30	*
UF0921: Organización operativa del tráfico de mercancías por carretera	80	*
UF0922: Gestión de costes y calidad del servicio de transporte por carretera	80	*
UF0923: Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera.	30	*
UF0924 Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	80	*
UF0925: Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera	80	*
MF0247_3: Organización del tráfico de mercancías	190	*
MF0248_3 Planificación del tráfico de mercancías	190	*
MF1006_2: Inglés profesional para logística y transporte internacional	90	*
COML0109: Tráfico de mercancías por carretera. Incluye prácticas profesionales no laborales de 80 horas	520	*
MF1012_3 Distribución capilar	70	*
MF1013_3 Transporte a larga distancia	90	*
MF1005_3: Optimización de la cadena logística	90	*
COML0209: Organización del transporte y la distribución. Incluye practicas no laborales de 80 horas	420	*
MF1003_3 Planificación del aprovisionamiento	110	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
MF1004_3 Gestión de proveedores	80	*
COML0210 Gestión y control del aprovisionamiento. Incluye practicas profesionales no laborales de 80 horas	450	*
UF2225: Marketing de la actividad de transporte por carretera	80	*
UF2226: Contratación y técnicas de negociación en el transporte por carretera	80	*
UF2227: Constitución y financiación de empresas de transporte por carretera	90	*
UF2228: Facturación y fiscalidad de la actividad de transporte por carretera	90	*
UF2223: Gestión documental de los servicios de transporte por carretera.	60	*
UF2224: Gestión de seguros en el transporte por carretera	30	*
MF2182_3 Comercialización del transporte por carretera	160	*
MF2183_3 Gestión económico financiera del transporte por carretera	170	*
MF2061_3 Gestión administrativa de operaciones de transporte por carretera	90	*
MF2184_ Gestión de relaciones con clientes y seguimiento del servicio de transporte	40	*
COML0211 Gestión comercial y financiera del transporte por carretera. Incluye prácticas profesionales no laborales de 80 horas	630	*
MF2182_3: Comercialización del transporte por carretera.	160	*
UF2225: Marketing de la actividad de transporte por carretera	80	*
UF2226: Contratación y técnicas de negociación en el transporte por carretera	80	*
MF2183_3: Gestión económico-financiera del transporte por carretera	170	*
UF2227: Constitución y financiación de empresas de transporte por carretera	90	*
UF2228: Facturación y fiscalidad de la actividad del transporte por carretera	80	*
MF2184_3: Gestión de relaciones con clientes y seguimiento del servicio de transporte	40	*
COML318_3 Organización y gestión de almacenes. Incluye prácticas profesionales no laborales de 80 horas	390	*
MF1014_3: Organización de almacenes	140	*
UF0926: Diseño y organización del almacén	80	*
UF0927: Gestión del equipo de trabajo del almacén	30	*
MF1015_2: Gestión de las operaciones de almacenaje.	110	*
MF1005_3: Optimización de la cadena logística	90	*



# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
TPC METAL inicial (aula permanente)	8	*
TPC METAL 2º ciclo (ferrallado, operaciones de equipos manuales...etc)	20	*
Mejora de procesos: lean y vsm	12	*
Celulas de producción	12	*
5s y tpm	12	*
Innovación en los procesos productivos	12	*
Lean facturing.. Flexibilidad y rapidez en la industria	12	*
SMED. Cambio rápido de referencia	12	*
Gestion de stocks para pymes	12	*
ISO 9001	20	*
ISO 14000	30	*
OHSAS	50	*
Auditor en ISO 9001	50	*
Auditor en ISO 14000	50	*
Audtor en OHSAS	50	*
Catia v5	50	*
Autocad	50	*
Ecodiseño	40	*
IMAQ0210: Desarrollo de proyectos de instalaciones de manutencion, elevación y transporte. Incluye practicas no laborales de 80 horas	620	*
MF1882_3: Desarrollo de las características mecánicas y estructurales de las instalaciones de manutención, elevación y transporte.	150	*
MF1883_3: Desarrollo de las características de las redes y sistemas neumo-hidráulicas para instalaciones de manutención, elevación y transporte.	150	*
MF1884_3: Desarrollo de las características de las instalaciones eléctricas en equipos de manutención, elevación y transporte.	120	*
MF1885_3: Desarrollo de planos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte.	90	*
MF1886_3: Desarrollo del plan de montaje, pruebas y protocolos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte.	120	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
IMAQ0208 Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas de producción. Incluye prácticas no laborales de 80 horas	570	*
MF1282_3: Planificación y supervisión del montaje de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas.	130	*
MF1283_3: Organización del mantenimiento de instalaciones de maquinaria y equipo industria	80	*
MF1284_3: Mantenimiento de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas.	170	*
MF1285_3: Puesta en funcionamiento de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas	140	*
ELEE0210: Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión. Incluye prácticas no laborales de 80 horas	690	*
MF0831_3: Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja tensión.	150	*
MF0832_3: Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de alta tensión	160	*
MF0833_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en centros de transformación	150	*
MF0834_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones de alumbrado exterior.	150	*
ELES0110: Desarrollo de proyectos de infraestructuras de telecomunicación y de redes de voz y datos en el entorno de edificios. Incluye prácticas no laborales de 80 horas	500	*
MF0826_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones de telecomunicación para la recepción y distribución de señales de radio y televisión en el entorno de edificios.	150	*
MF0827_3: Desarrollo de proyectos de instalaciones de telefonía en el entorno de edificios.	120	*
MF0828_3: Desarrollo de proyectos de redes de voz y datos en el entorno de edificios.	150	*

# Catálogo de Formación

## LIMPIEZA

CURSOS	Horas	Modalidad
Prevención de riesgos laborales en el sector limpieza	10	*
Buen uso de productos químicos en la limpieza	10	*
Riesgos musculoesqueléticos en el sector limpieza	10	*
Limpieza de mobiliario interior	30	*
Limpieza de cristales en edificios y locales	30	*
Limpieza, mantenimiento y tratamiento de suelos y techos	30	*
Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria	30	*
SSCI0209: Gestión y organización de equipos de limpieza. Incluye practicas profesionales no laborales de 80 horas	380	*
MF1434_3: Planificación del trabajo de limpieza y la gestión de los trabajadores. 150	150	*
UF1093: Elaboración del plan de trabajo para la organización de un equipo de limpieza 60 UF1094: control y distribución de un equipo de limpieza 60 UF1095: prevención de riesgos y gestión medioambiental 30	60	*
UF1094: Control y distribución de un equipo de limpieza.	80	*
UF1095: Prevención de riesgos y gestión medioambiental limpieza	30	*
MF1435_3: Supervisión de los trabajos de limpieza y establecimiento de procedimientos de comunicación en el entorno laboral	60	*
MF1436_3: Gestión y almacenamiento de material de limpieza.	90	*

# Catálogo de Formación

## COMERCIO

CURSOS	Horas	Modalidad
Curso de operador de carretilla elevadoras	20	*
Calidad de atención y servicio al cliente	30	*
Gestión de quejas y reclamaciones	20	*
Escaparatista	30	*
Manipulación de alimentos	10	*
El servicio postventa	10	*
Animación del punto de venta: merchandising	20	*
Comercio electrónico	10	*
Legislación básica de comercio	15	*
Gestión de impuestos en pymes y autónomos	30	*
Prevención de riesgos laborales en el comercio	30	*
Calidad de servicio para pequeño comercio. Guía de aplicación de la serie une 172001	30	*
Presencia de tu comercio en la web	5	*
UF1779 Entorno e información de mercados	60	*
UF1780 Investigación y recogida de información de mercados	60	*
UF1781 Tratamiento y análisis de la información de mercados	60	*
UF2392 Plan de marketing empresarial	70	*
UF2393 Control y seguimiento de políticas de marketing	30	*
UF2394 Marketing y promoción en el punto de venta	60	*
UF2395 Red de ventas y presentación de productos y servicios	30	*
UF2396 Organización de eventos de marketing y comunicación	60	*
UF2397 Protocolo en eventos de marketing y comunicación	30	*
UF2398 Plan de medios de comunicación e internet	60	*
UF2399 Evaluación y control del plan de medios	30	*
UF2400 Técnicas de diseño gráfico corporativo	60	*
UF2401 Gestión de contenidos web.	30	*
MF1007_3 Sistemas de información de mercado	180	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
MF2185_3 Políticas de marketing	100	*
MF2186_3 Lanzamiento e implantación de productos y servicios	90	*
MF2187_3 Gestión de eventos de marketing y comunicación	90	*
MF2188_3 Organización y control del plan de medios de comunicación	90	*
MF2189_3 Elaboración de materiales de marketing y comunicación autoeditables	90	*
MF1002_2 Inglés profesional para actividades comerciales	90	*
COMM0112 Gestión de marketing y comunicación. Incluye prácticas profesionales no laborales de 80 horas.	810	*
UF0036 Gestión de la atención al cliente/consumidor	60	*
UF0037 Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	60	*
UF1755 Sistemas de información y bases de datos en consumo	60	*
UF1756 Documentación e informes en consumo	60	*
MF0241_2 Información y atención al cliente/consumidor/usuario	120	*
MF0245_3 Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90	*
MF0246_3 Organización de un sistema de información de consumo	120	*
COMT0110 Atención al cliente, consumidor o usuario. Incluye prácticas profesionales no laborales de 40 horas.	460	*
UF1921 Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria	80	*
UF1922 Valoración de inmuebles y alquileres	30	*
UF1923 Marketing y promoción inmobiliaria	40	*
UF1924 Venta personal inmobiliaria	60	*
UF0032 Venta online	30	*
UF1925 Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria	50	*
UF1926 Financiación de operaciones inmobiliarias	40	*
UF1927 Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias	30	*
MF0810_3 Captación y prospección inmobiliaria	110	*
MF0811_2 Comercialización inmobiliaria	130	*
MF1701_3 Asesoramiento inmobiliario	120	*
MF1001_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
COMT0111 Gestión comercial inmobiliaria. Incluye prácticas profesionales no laborales de 40 horas.	580	*
UF1757 Información y gestión operativa de la compraventa internacional	80	*
UF1758 Gestión aduanera del comercio internacional	90	*
UF1759 Fiscalidad en las operaciones de comercio internacional	30	*
UF1760 El seguro de mercancías en comercio internacional	90	*
UF1761 Gestión de las operaciones de financiación internacional	90	*
UF1762 Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional	60	*
UF1764 Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90	*
UF1765 Documentación en inglés para el comercio internacional	30	*
MF0242_3 Gestión administrativa del comercio internacional	230	*
MF0243_3 Financiación internacional	180	*
MF0244_3 Medios de pago internacionales	90	*
COMT0210 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional. Incluye prácticas profesionales no laborales de 40 horas.	660	*
UF1755 Sistemas de información y bases de datos en consumo	60	*
UF1756 Documentación e informes en consumo	60	*
UF1932 Control del consumo en actividades, productos y servicios	90	*
UF1933 Comercialización de productos seguros	60	*
UF1934 Responsabilidad social empresarial en consumo	30	*
UF1935 Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable	70	*
UF1936 Acciones de formación a colectivos vulnerables en consumo	90	*
MF0246_3 Organización de un sistema de información de consumo	120	*
MF0998_3 Actuaciones de control en consumo	180	*
MF0999_3 Asesoramiento y formación en materia de consumo	160	*
COMT0311 Control y formación en consumo. Incluye prácticas profesionales no laborales de 80 horas.	540	*
UF1723 Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial	60	*
UF1724 Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial.	60	*

# Catálogo de Formación

## COMERCIO

CURSOS	Horas	Modalidad
UF0030 Organización de procesos de venta	60	*
UF0031 Técnicas de venta	70	*
UF0032 Venta online	30	*
MF1000_3 Organización comercial	120	*
MF1001_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90	*
MF0239_2 Operaciones de venta	160	*
MF0503_3 Promociones en espacios comerciales	70	*
COMT411 Gestión comercial de ventas. Incluye prácticas profesionales no laborales de 80 horas.	610	*
UF1779 Entorno e información de mercados	60	*
UF1780 Investigación y recogida de información de mercados	60	*
UF1781 Tratamiento y análisis de la información de mercados	60	*
UF1782 Políticas de marketing internacional	90	*
UF1783 Plan e informes de marketing internacional	40	*
UF1757 Información y gestión operativa de la compraventa internacional	80	*
UF1784 Negociación y contratación internacional	80	*
UF1764 Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90	*
UF1765 Documentación en inglés para el comercio internacional	30	*
UF1785 Lengua extranjera oral y escrita, distinta del inglés, en el comercio internacional	90	*
UF1786 Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional	30	*
MF1007_3 Sistemas de información de mercados	180	*
MF1008_3 Marketing-mix internacional	130	*
MF1009_3 Negociación y compraventa internacional	160	*
MF1011_3 Lengua extranjera profesional, distinta del inglés, para el comercio internacional	120	*
COMM0110 Marketing y compraventa internacional. Incluye prácticas profesionales no laborales de 40 horas	750	*
UF2119 Planificación de la investigación de mercados	60	*
UF2120 Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación	40	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
UF2121 Programación del trabajo de campo de la investigación	60	*
UF2122 Gestión y dirección de equipos de encuestadores	60	*
UF2123 Realización de encuestas	60	*
UF2124 Resolución de incidencias en las encuestas	30	*
UF2125 Metodologías de análisis para la investigación de mercados	90	*
UF2126 Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercados	30	*
MF0993_3 Organización de la investigación de mercados	100	*
MF0994_3 Organización del trabajo de campo	120	*
MF0995_2 Técnicas de entrevista y encuesta	90	*
MF0997_3 Técnicas de análisis de datos para investigación de mercado	120	*
COMM0111 Asistencia a la investigación de mercados. Incluye prácticas profesionales no laborales de 80 horas.	510	*



# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
Manipulador de alimentos	10	*
Alergias alimentarias	20	*
Arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos	50	*
Lavado, planchado y arreglo de ropa en alojamientos.	20	*
Organización del servicio de pisos en alojamientos :	20	*
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	20	*
Gestión de protocolo	20	*
Ingles profesional para el turismo	90	*
Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos:	30	*
Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	30	*
Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo	20	*
Productos, servicios y destinos turísticos	50	*
Planificación, programación y operación de viajes combinados	20	*
Planificación, organización y control de eventos	40	*
Diseño de productos y servicios turísticos locales	40	*
Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales	20	*
Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	30	*
Vinos, otras bebidas alcohólicas, aguas, cafés e infusiones	50	*
Elaboración de vino	25	*
Elaboración de cerveza	25	*
Procesos económico-financieros en establecimientos de restauración.	60	*
Calidad, seguridad y protección ambiental en restauración	30	*
Facturación y cierre de actividad en restaurante	10	*
Proyecto de implantación del alojamiento rural	50	*
Promoción y comercialización del alojamiento rural	30	*
Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales	30	*

# Catálogo de Formación

CURSOS	Horas	Modalidad
Acreditación de Docentes para Teleformación	50	
SSCE0110 Docencia de la formación profesional para el empleo	380	*
SSCB0109 Dinamización Comunitaria	610	*
SSCB0110 Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales	480	*
SSCB0111 Prestación de servicios bibliotecarios	420	*
SSCB0211 Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre	410	*
SSCE0109 Información Juvenil	480	*
SSCG0109 Inserción laboral de personas con discapacidad	470	*
SSCG0209 Mediación comunitaria	420	*